

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14., 7/17., 68/18.) i članaka 56. Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 29.8.2018. godine donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Veliko Trgovišće kao i pripadajućim područnim ustanovama (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

Na početku svake školske godine razrednik je obavezan upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama Pravilnika.

Ravnatelj škole dužan je upoznati zaposlenike s odredbama Pravilnika. Po jedan izvadak iz Pravilnika o kućnom redu izvjesiti će se u zbornici te na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata škole.

Pravilnik se objavljuje i na mrežnoj stranici Škole.

Primjerak ovoga Pravilnika dostavlja se pravobranitelju za djecu na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- unošenje cigareta i pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja i dežurnih učitelja dovesti u Školu strane osobe. Roditelji koji dolaze u Školu po svoju djecu čekaju u holu Škole.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to ne odobri ravnatelj.

Članak 6.

U Školi je svima zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugoga uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenoga položaja, bračnoga ili obiteljskoga statusa, dobi, zdravstvenoga stanja, invaliditeta, genetskoga naslijeđa, rodnoga identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima, učiteljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Svi su učitelji dužni doći u školu najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

Svaki je učitelj obvezan svakodnevno, prije odlaska s radnog mjesta, informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Bez odobrenja ravnatelja iz Škole se ne smiju iznositi matične knjige te oprema, alat i druga sredstva u vlasništvu Škole.

III. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme matične škole je od 6,00 do 22,00 sati.

Radno vrijeme PŠ Dubrovčan je od 6,30 do 20,00 sati.

Radno vrijeme PŠ Strmec je od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Zadnji tjedan nastave nema informacija za roditelje.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji imaju organizirani produženi boravak mogu boraviti u školi od 7,00 do 17,00 sati.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici razredne nastave se preobuju u školske papuče, a učenici predmetne nastave moraju očistiti obuću dok se za kišnog perioda i u zimskim uvjetima obvezno preobuju u školske papuče ili prikladnu obuću (tenisice za školu). Ravnatelj donosi odluku o preobuvanju.

Gornju odjeću (kapute, jakne), obuću i kišobrane učenici su obvezni uredno odložiti na garderobne vješalice.

Učenici su obvezni voditi brigu o osobnoj higijeni te dolaziti u Školu čisti, uredno i pristojno odjeveni.

Dopušteno je nositi kratke hlače i suknje u visini koljena, a nije dopuštena prozirna, provokativna odjeća, majice tankih naramenica i odjeća naglašenog dekoltea. Zabranjeno je šminkanje, dugački nokti.

U slučaju neprimjerenog odijevanja razrednik će odmah o tome obavijestiti roditelje.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom učitelju
- u slučaju odlaska s nastave javiti se predmetnom učitelju, razredniku ili dežurnom učitelju
- uljudno se odnositi prema učiteljima, drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole

Članak 16.

U učionicu i sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Nakon ulaska u učionicu, učenici su dužni sjesti na svoja mjesta i u što kraćem vremenu pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu ili na bilo koji drugi način ometati nastavu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave i u školskoj knjižnici, iznimno u dogovoru s učiteljem ili zbog zdravstvenih teškoća.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 20.

Učenik smije koristiti mobitel odnosno elektroničke uređaje uz prethodno odobrenje učitelja, isključivo za nastavu.

U školskoj knjižnici nije dopuštena upotreba mobitela, osim za potrebe nastave u knjižnici, o čemu odluku i dopuštenje donosi knjižničarka.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmori između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Veliki odmor u matičnoj školi u predmetnoj nastavi je nakon trećeg sata, a u razrednoj nastavi nakon drugog sata.

Veliki odmori u PŠ Dubrovčan su nakon drugog sata za razrednu nastavu i nakon trećeg sata za predmetnu nastavu.

Veliki odmor u PŠ Strmec je nakon drugog sata.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Za vrijeme velikog odmora učenici predmetne nastave u matičnoj školi mogu boraviti u školskom dvorištu uz odobrenje i prisustvo dežurnog učitelja, a učenici razredne nastave u matičnoj školi za vrijeme velikog odmora borave unutar škole.

U PŠ Dubrovčan i PŠ Strmec učenici za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu uz odobrenje i prisustvo dežurnog učitelja

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- brišu ploču
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- o nađenim predmetima izvješćuju učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo ili zbornicu područnih škola
- brišu ploču
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi

Članak 24.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 25.

Redare iz članka 23.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 26.

Učenici konzumiraju školski obrok u predvorju, a u PŠ Strmec u prostoru kuhinje.

Prije uzimanja hrane učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objedovanja mora biti red i mir pridržavajući se pravila ponašanja za stolom/jelom.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Uništenu ili izgublenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja utvrđuje tajnik, a raspored dežurstva učitelja voditelj smjene.

Dežurstvo na ulazu u školske zgrade obnašaju spremačice i domar po utvrđenom rasporedu.

Članak 30.

Dežurni učitelj i tehničko osoblje vodi knjigu dežurstva.

Obveze dežurnog učitelja su:

- doći u Školu najkasnije 20 minuta prije početka nastave
- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u Školu
- voditi brigu da se učenici preobuju u školske papuče ili drugu odgovarajuću obuću prema odluci ravnatelja
- za vrijeme odmora dežurati u hodnicima, predvorju i školskom dvorištu ako su učenici u školskom dvorištu te pri odlasku učenika na školski autobus
- organizirati zamjenu za nastavu, ako nema ravnatelja, pedagoga ili voditelja smjene
- organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba
- obavljati druge poslove potrebne za normalan rad.

Dežurno tehničko osoblje:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama, posjetiteljima daje potrebne obavijesti.

VI. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 31.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Odraslu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

VII. PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I SKRBNIKA UČENIKA

Članak 32.

Roditelji i skrbnici učenika dužni su:

- pridržavati se kućnog reda utvrđenog ovim pravilnikom
- pratiti rad i napredovanje svoje djece i surađivati sa Školom radi ostvarivanja ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja i odgoja djece i mladeži
- redovito uplaćivati Školi troškove u kojima sudjeluju (učenički izleti i ekskurzije, troškovi prehrane u školskoj kuhinji, podmirivanje prijevoza i sl.)
- čuvati imovinu Škole.

Članak 33.

Roditelji i skrbnici učenika u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u Školi dužni su poticati svoju djecu na pridržavanje odredaba ovog Pravilnika, usvajanje kulturnih i higijenskih navika, kao i podizanje razine ekološke svijesti.

Članak 34.

Roditelji odnosno skrbnici učenika, stranke i građani dužni su čuvati imovinu škole te nadoknaditi možebitnu štetu koju učine na istoj.

Članak 35.

Novčani iznos naknade štete osobe iz ovog Pravilnika dužne su uplatiti na blagajni Škole u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete.

Počinjena šteta naplatiti će se na temelju knjigovodstvenih podataka ili procjene ovlaštene osobe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

(Danijel Likar, dipl. učitelj)

KLASA: 003-05/18-01/24

URBROJ: 2197/05-380-28-18-01

Veliko Trgovišće, 29.8.2018.

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31.8.2018. godine.

Ravnateljica:

(Diana Duk – Petek, dipl. inž.)