

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1-2020./2021.

1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		Osnovna škola Veliko Trgovišće				
Adresa:		Stjepana Radića 27				
Mjesto:		Veliko Trgovišće				
Poštanski broj:		49214				
2. Korisnici usluge su učenici	4.	razreda				
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi						
b) Višednevna terenska nastava						
c) Školska ekskurzija			4 dana		3 noćenja	
d) Posjet						
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj		Istra, Republika Hrvatska				
b) u inozemstvu						
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 24.	5.	do 4.	6.	2021.	
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>	
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		32	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja		3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Dubrovčan - Veliko Trgovišće				
Usputna odredišta		Prema planu puta				
Krajnji cilj putovanja		Istra (grad Pula, Poreč ili Rovinj)				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod		X (vožnja na Brijune)				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel						
b) Hotel		X 3 zvjezdice (upisati broj ***)				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		X 3 puna pansiona • 1. dan večera, 2. i 3. dan puni pansion, 4. dan doručak i ručak • svi obroci ne moraju biti u hotelskom restoranu, već se mogu organizirati i na				

	<i>nekom drugom mjestu, ukoliko će to biti u svrhu realizacije svih sadržaja terenske nastave</i> • <i>kod odabira hotela voditi brigu da je prehrana na bazi švedskog stola</i>		
f) Drugo (upisati što se traži)	Plaćanje na rate Hotel s unutarnjim bazenom		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	• Hum • Roč (Aleja glagoljaša + radionica na temu glagoljaštva u Roču) • Pula (razgled Pule uz stručnog vodiča, razgled Arene i njezinih podruma, Aquarium na Verudeli + radionica) • NP Brijuni • jama Baredine • rt Kamenjak + radionica • zvjezdarnica Višnjan • Rijeka (Trsatska gradina i svetište, luka)		
b) Sudjelovanje u radionicama	Glagoljaštvo u Roču, Aquarium na Verudeli, rt Kamenjak		
c) Vodiča za razgled grada	Pula		
d) Drugi zahtjevi	• Stručni vodič tijekom cijelog puta • Animator tijekom cijelog puta • Uključiti troškove i gratise za pedagošku pratnju • Plaćanje u obrocima		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Materijali za provođenje nastavnih aktivnosti		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	12.2.2021.		(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	18.2.2021.	u 18.00 sati.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.