

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 2/2020.-2021.

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola Veliko Trgovišće				
Adresa:	Stjepana Radića 27				
Mjesto:	Veliko Trgovišće				
Poštanski broj:	49214				
2. Korisnici usluge su učenici	4.	razreda			
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja			
d) Posjet	dana	noćenja			
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Istra, Republika Hrvatska				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 24.	5.	do 4.	6.	2021.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	33	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Dubrovčan - Veliko Trgovišće				
Usputna odredišta	Prema planu putovanja				
Krajnji cilj putovanja	Istra (grad Pula, Poreč ili Rovinj)				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X (vožnja na Brijune)				
d) Zrakoplov	<input type="checkbox"/>				
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X 3 zvjezdice (upisati broj ***)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<p style="text-align: center;">X 3 puna pansiona</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. dan večera, 2. i 3. dan puni pansion, 4. dan doručak i ručak • svi obroci ne moraju biti u hotelskom restoranu, već se mogu organizirati i na 				

	<p><i>nekom drugom mjestu, ukoliko će to biti u svrhu realizacije svih sadržaja terenske nastave</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kod odabira hotela voditi brigu da je prehrana na bazi švedskog stola</i>
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hotel s unutarnjim bazenom koji se može koristiti i u večernjim satima</i>

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> • Hum • Roč (Aleja glagoljaša + radionica na temu glagoljaštva u Roču) • Pula (razgled Pule uz stručnog vodiča, razgled Arene i njezinog muzeja u podrumu), Aquarium na Verudeli+radionica) • NP Brijuni • jama Baredine • rt Kamenjak + radionica • zvjezdarnica Višnjan • Rijeka (Trsatska gradina i svetište, luka – panoramski razgled)
b) Sudjelovanje u radionicama	<ul style="list-style-type: none"> • Glagoljaštvo u Roču, Aquarium na Verudeli, rt Kamenjak
c) Vodiča za razgled grada	<ul style="list-style-type: none"> • Pula
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> • Voditelj putovanja tijekom cijelog putovanja • Turistički animator tijekom cijelog putovanja • Uključiti troškove i gratise za pedagošku pratnju • Plaćanje u obrocima (<i>prednost plaćanja kreditnim/debitnim karticama</i>)
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • materijali za provođenje nastavnih aktivnosti • plan rada turističkog animatora

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	4.3.2021.	<i>(datum)</i>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	11.3.2021.	u 18:00 sati.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.